Kreisberufsschulzentrum Bad Saulgau

Antrag auf Abmeldung vom Schulbesuch

1. Angaben zum Schüler/zur Schülerin

Name, Vorname:			
Klasse:		Abmeldedatum:	
Geburtsdatum:		Volljährig:	Ja ☐ Nein ☐
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort):			

2. Erklärung der Abmeldung und Unterschriften

Hiermit melde ich mich von der Schule ab. Meine Eltern/Erziehungsberechtigten sind mit der Abmeldung einverstanden. Grund des Abgangs/zukünftiger Verbleib: _____

☐ Wechsel an eine andere Schule, Schulname: _____ ab: _____

☐ Beginn einer Beschäftigung/Ausbildung:

Unternehmen: _____ als: _____ ab: _____

☐ BAföG-Antrag gestellt, Name des Landratsamtes: _____

☐ Sonstiger Grund: _____

Datum, Unterschrift Schüler/Schülerin	Bei Minderjährigen: Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte

3. Interner Bearbeitungsstatus (Erledigungsvermerke)

Schritt 1: Abteilungsleitung und Klassenleitung

Abteilungsleitung:	Klassenlehrer/in:
☐ Rückfragegespräch geführt (ggf. mit Erziehungsberechtigten) ☐ Berufsschulpflicht erfüllt Unterschrift: _____	☐ Kenntnisnahme erfolgt ☐ Alle Schulmedien (auf Vollständigkeit geprüft) abgegeben ☐ Schlüssel (Spind, Umkleide, Aufzug)/Transponder abgegeben ☐ Tablet und Schülerausweis abgegeben ☐ Abrechnung erfolgt (z. B. Kochgeld/Textilarbeit/Werken) Unterschrift: _____

Schritt 2: Verwaltung/Sekretariat und Schulleitung

Verwaltung/Sekretariat:	Schulleitung:
☐ Schulpflicht (unter 18 J.) kontrolliert/Schülerüberweisung weitergegeben ☐ Fahrausweise eingezogen ☐ BAföG-Amt informiert ☐ Familienkasse informiert ☐ Info-Nachricht an Klassenlehrkraft über Entlassung gesendet ☐ Schüler/Schülerin in ASV gelöscht ☐ Karteikarte ergänzt/Kartei abgelegt Unterschrift: _____	☐ Geprüft und zur Kenntnis genommen Unterschrift: _____